

**Regulamin dowozu uczniów do szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych na terenie gminy Proszowice oraz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek szkolno-wychowawczych.**

1. Organizatorem dowozu uczniów do szkół jest Gmina Proszowice. Zadania Gminy w zakresie zapewnienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U z 2017 r. poz. 59), bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu uczniów, wykonywane są przez Centrum Obsługi Oświaty w Proszowicach.

2. Centrum Obsługi Oświaty będzie realizowało zadania, o których mowa w pkt.1, wykorzystując autobusy stanowiące własność komunalną i jeżdżących nimi kierowców, a także w razie takiej potrzeby przewoźników zewnętrznych wyłonionych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Każdy z w/w podmiotów realizujących przewóz uczniów, zobowiązany jest zabezpieczyć odpowiedni tabor wraz z pojazdami zastępczymi, a także ustalić w porozumieniu z dyrektorami szkół przystanki. Informacje te umieszczone są przez Centrum Obsługi Oświaty w opracowanym przez niego planie dowozu.

3. Dopuszcza się możliwość organizacji dowozu poprzez wykupienie u przewoźnika zewnętrznego przez organizatora biletów miesięcznych lub zwrot kosztów biletów miesięcznych wykupionych przez rodziców.

4. Listę uczniów dowożonych ustala dyrektor szkoły, do której uczniowie są dowożeni w terminie do 20 lipca każdego roku i przekazuje organizatorowi.

5. Listę uczniów niepełnosprawnych dowożonych poza teren Gminy Proszowice ustala organizator na podstawie wniosków złożonych przez rodziców (opiekunów) uczniów w terminie do 20 lipca każdego roku.

6. W planie dowozu organizator umieszcza harmonogram dowozu uczniów niepełnosprawnych poza teren Gminy Proszowice.

Przewoźnika zewnętrznego do dowozu uczniów niepełnosprawnych poza teren Gminy Proszowice oraz przewoźnika na pozostałe trasy dowozu (niewykonywane autobusami gminnymi) na terenie gminy wyłania organizator zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Opiekunów do dowozu uczniów niepełnosprawnych oraz na pozostałe trasy dowozu na terenie gminy zabezpiecza przewoźnik zewnętrzny wyłoniony zgodnie z w.w procedurą.

7. Opiekunów do dowozu w autobusach gminnych na terenie Gminy Proszowice organizują dyrektorzy szkół spośród nauczycieli i zatrudnia Centrum Obsługi Oświaty.

8. Opiekunowie sprawują bezpośrednią opiekę nad uczniami w środkach transportu dowożących uczniów do szkół.

9. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do ścisłej współpracy z organizatorem dowozu i opiekunami w zakresie dowozu uczniów, a w szczególności zapewnia odbiór i przeprowadzenie uczniów ze środka transportu do budynku szkoły przy dowozie i z budynku szkoły do środka transportu przy odwozie.

10. Dowóz odbywa się w czasie trwania roku szkolnego i dni zajęć w danej szkole.

11. Z dowozu korzystają uczniowie szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Proszowice zgodnie z art. 32 i art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U z 2017 r. poz. 59)

12. Autobusy przywożą i odwożą uczniów o godzinie ustalonej w planie dowozów.

13. Uczniowie każdej szkoły wsiadają/wysiadają do autobusu tylko w ustalonym przez organizatora miejscu.

14. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do przystanku autobusowego oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu po przywozie do swojej miejscowości, odpowiedzialność ponoszą rodzice, o czym powiadamia rodziców dyrektor danej szkoły.

15. Uczniów poniżej 10-go roku życia odbiera z autobusu opiekun prawny. W przypadku braku opiekuna dziecko przywożone jest do szkoły, skąd po interwencji odbierają go rodzice.

16. Kierowca autobusu odpowiedzialny jest za bezpieczny przewóz uczniów, sprawność techniczną pojazdu, jego eksploatację, za punktualne przyjazdy i odjazdy, oznakowanie autobusu „Autobus szkolny” i „Stop”.

17. W przypadku awarii autobusu opiekun ściśle współpracuje z kierowcą oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu autobusu zastępczego lub rodziców uczniów. Opiekun informuje o tym organizatora dowozu.

18. Opiekun ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów od momentu ich wejścia do autobusu na danym przystanku do czasu przekazania uczniów nauczycielowi wyznaczonemu przez dyrektora szkoły oraz przy odwozie do czasu opuszczenia autobusu przez ucznia i odebraniu go przez rodziców.

19. Sposób bezpiecznego dojścia ucznia z dowozu do budynku szkoły przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i z budynku szkoły do autobusu określa dyrektor szkoły.

20. Uczniowie wsiadają do autobusu w ustalonym porządku od najmłodszych do najstarszych.

21. Przy wsiadaniu uczeń na wezwanie jest zobowiązany okazać legitymację uczniowską.

22. Opiekun jest odpowiedzialny za pojedyncze wchodzenie uczniów do autobusu. W przypadku przepychania się opiekun wstrzymuje wchodzenie i poleca ponowne ustawienie się.

23. Opiekun przed planowanym odjazdem sprawdza obecność i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy.

24. Opiekun zajmuje miejsce w autobusie tak, aby widział wszystkich uczniów podczas jazdy.

25. Opiekun ma obowiązek kontrolować zachowanie uczniów w autobusie w czasie ich dowożenia.

26. Uczniowie mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w regulaminie oraz poleceń opiekuna.

27. Uczniowie wsiadają i wysiadają na przystankach zawsze przy prawej krawędzi jezdni.

28. Uczniowie mają obowiązek kulturalnego zachowania się i prawo do poszanowania ich godności osobistej.

29. Uczniom podczas jazdy nie wolno:

- 1) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna,
- 2) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
- 3) zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
- 4) żądać zatrzymania się autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym,
- 5) rozmawiać z kierowcą,

30. Za uszkodzenie wyposażenia w autobusie odpowiedzialność ponoszą rodzice uczniów i zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy.

31. Zwolnienie ucznia z dowozu może nastąpić osobiście przez rodziców – poprzez zgłoszenie dyrektorowi szkoły.

32. Uczniowie którzy zmuszeni są przejść na drugą stronę jezdni mogą zrobić dopiero po odjeździe autobusu z zachowaniem bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

33. Uczniowie i rodzice z rozkładem jazdy autobusów szkolnych zostają zapoznani na początku roku szkolnego; ewentualne zmiany będą podawane do wiadomości uczniom i rodzicom.

34. Dyrektorzy mają obowiązek reagowania zgodnie z zapisami w statucie szkoły na zgłoszenia dotyczące pozytywnego lub negatywnego zachowania się uczniów w czasie dowozu.

35. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu Gmina Proszowice może odwołać kurs w porozumieniu z przewoźnikiem zewnętrznym i dyrektorem szkoły.

36. Uczniowie nie zapisani na liście dowozu lub inne osoby mogą być przewożone autobusem szkolnym w szczególnym przypadku tylko za zgodą organizatora dowozów i opiekuna pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.

37. Uczeń dowożony może wrócić do domu innym kursem autobusu tylko za zgodą dyrektora szkoły i opiekuna – nie dotyczy to uczniów do 10 lat.

38. W przypadku opóźnienia autobusu uczniowie czekają na przystanku max. 40 minut (zgodnie z ofertą przetargową) po czym wracają do domu.

39. Niniejszy regulamin wraz z planem dowozu przedstawiony zostanie przez dyrektora danej szkoły wszystkim uczniom oraz rodzicom tych uczniów najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia roku szkolnego, z możliwością wprowadzenia korekt w planie dowozu.

40. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:

- 1) opiekun w porozumieniu z organizatorem dowozu - podczas trwania dowozu,
- 2) organizator dowozów – w innym czasie.

Burmistrz Gminy i Miasta Proszowice  
**Grzegorz Cichy**